

# **REGOLAMENTO**

## **per l'utilizzo del Portale Web del Coordinamento delle Associazioni di Volontariato di Cittadella PD**

### **PREMESSA**

1. Il portale del Coordinamento delle Associazioni di Volontariato di Cittadella è uno strumento tecnico di cui lo stesso Coordinamento ha voluto dotarsi, per acquisire maggiore soggettività culturale e sociale,
2. Gli obiettivi e le motivazioni del portale, sono: la visibilità sociale e la conseguente facilitazione di implicazione al volontariato e alle sue proposte di tutte le fasce sociali, il coinvolgimento di tutte le associazioni di volontariato iscritte al registro e quindi l'opportunità di creare sinergie e collaborazioni fra loro.
3. Poiché l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche messe a disposizione dal Comune di Cittadella, in supporto alle attività del Coordinamento delle Associazioni del Cittadellese, deve ispirarsi al principio della diligenza e correttezza e nel pieno rispetto delle normative vigenti, il Coordinamento delle Associazioni di Volontariato di Cittadella adotta il presente Regolamento finalizzato anche ad evitare che comportamenti inconsapevoli possano innescare problemi o minacce alla Sicurezza nel trattamento dei dati.
4. Tali prescrizioni si aggiungono ed integrano con le Specifiche Tecniche (tutorial) per l'Utilizzo del Portale rilasciate dopo la consegna della Delega compilata e firmata da ogni Associazione, al momento della concessione delle Credenziali di Accesso al Sistema (Username e Password).

### **1. STRUTTURA DEL PORTALE**

1.1- Il portale è diviso quattro settori:

- ⊕ un settore "Associazioni", diviso in tre livelli:
  - un primo livello per il Coordinamento stesso (regolamento del registro municipale, moduli per l'iscrizione al registro, elenco delle associazioni iscritte, verbali, ecc.);
  - un secondo livello per ciascuna delle sue sei sezioni tematiche (verbali, elenco delle associazioni iscritte, ecc.);
  - un terzo livello, all'interno di ciascuna sezione tematica, per ciascuna delle associazioni/cooperative iscritte al Registro e facenti parte della sezione tematica (logo, indirizzo, persone di riferimento e ogni altro dato ritenuto di interesse pubblico);
- ⊕ un settore "Calendario" dove saranno inseriti gli appuntamenti proposti dal Coordinamento, dalle sezioni tematiche, dalle singole associazioni/cooperative, appuntamenti prodotti sia in proprio, che in consorzialità con altre associazioni/enti in cui lo stesso soggetto figura come capofila o come partner o come socio;
- ⊕ un settore "Blog", diviso in tre livelli:
  - il primo nella home page del portale a disposizione del Coordinamento;
  - il secondo nella prima pagina di ciascuna delle sei sezioni tematiche a disposizione delle sezioni stesse e delle associazioni della sezione;
  - il terzo nella pagina di ciascuna associazione/cooperativa;
- ⊕ un settore "Newsletter" per la diffusione dei comunicati più importanti ad indirizzarli definiti.

### **2. FIGURE RESPONSABILI E ACCESSO AL PORTALE**

2.1- Le figure identificate come Responsabili di sistema sono:

- il Coordinatore Generale del Coordinamento delle Associazioni e/o un suo sostituto con delega scritta, nominato dall'Assemblea delle Associazioni;
  - un Delegato dell'Amministrazione Comunale con incarico scritto.
- 2.2-** Il Delegato dell'Amministrazione Comunale ha facoltà di accedere ai dati di ciascuna associazione e ciascuna sezione, di vegliare sul rispetto del presente regolamento e della normativa vigente da parte di tutti e di presentare eventuali istanze e osservazioni al Coordinatore Generale, per arrivare insieme ad un accordo di intervento in merito.
- 2.3-** Il Coordinatore Generale delle Associazioni e/o sostituto:
- o è responsabile e pertinente per le pagine relative al Coordinamento e alla newsletter;
  - o ha facoltà di accedere ai dati di ciascuna sezione tematica e di ciascuna associazione, di vegliare sul rispetto del presente regolamento e della normativa vigente e di oscurare contenuti non idonei, interessando di questo il Comitato di Coordinamento e/o il Coordinatore di Sezione e/o l'associazione interessata;
  - o dialoga con il Delegato dell'Amministrazione Comunale su ogni istanza ed osservazione da lui presentata.
- 2.4-** Ogni Coordinatore di Sezione e/o sostituto con delega scritta, nominato a questo compito dall'Assemblea di Sezione:
- o ha la facoltà di vegliare sul rispetto del presente regolamento e della normativa vigente da parte di ogni associazione della sua sezione tematica, interessando il Coordinatore Generale e/o il Comitato di Coordinamento e/o l'associazione interessata.
- 2.5-** Il Presidente di ogni singola Associazione iscritta al Registro municipale, o persona con delega scritta:
- o è responsabile e pertinente per le pagine relative all'Associazione che rappresenta.
- 2.6-** L'Assemblea Generale delle Associazioni iscritte al Registro:
- o è chiamata ad approvare il presente regolamento ed annualmente apportare eventuali modifiche;
  - o se chiesto dal Coordinatore Generale, nomina fra i soci ed i collaboratori delle Associazioni aderenti al registro, una persona che lo sostituisca o lo affianchi nelle mansioni previste dal presente regolamento;
  - o individua fra i soci e i collaboratori delle Associazioni aderenti al Registro, una persona di fiducia (denominata "Tecnico gestore del portale"), cui sarà affidata la gestione tecnica del portale.
- 2.7-** L'Assemblea di ognuna delle sei sezioni:
- o se chiesto dal Coordinatore di sezione, nomina fra i soci ed i collaboratori delle Associazioni della sezione, una persona che lo sostituisca o lo affianchi nelle mansioni previste dal presente regolamento;
- 2.8-** Il Tecnico gestore del Portale Web:
- o accetta in forma scritta l'incarico propostogli dall'Assemblea Generale;
  - o può servirsi dell'aiuto tecnico di altre persone di sua fiducia, purché il suo e l'altrui servizio restino professionali, tempestivi e gratuiti;
  - o non può rimuovere contenuti ritenuti non idonei, in nessun settore della struttura del portale, ma solo informare il Coordinatore Generale o il Coordinatore di sezione tematica pertinente;
  - o si assume il compito di risolvere ogni tipo di problema tecnico e segnalare tempestivamente ogni anomalia al Coordinatore Generale.
- 2.9-** Sono Custodi delle Credenziali il Coordinatore Generale del Coordinamento delle Associazioni o sostituto e il Delegato dell'Amministrazione Comunale, come da art. 3.1.

### **3. UTILIZZO DELL'ACCOUNT**

- 3.1** Le Credenziali (Username e Password) di accesso al sistema sono affidate al Coordinatore Generale, al Delegato dell'Amministrazione Comunale e al Presidente di ogni Associazione iscritta al registro che ne faccia esplicita richiesta tramite Delega compilata e firmata e/o a persona da essi delegata, come da articolo precedente. Le credenziali sono equiparabili ad uno strumento di Pubblica Utilità o Servizio erogate a puro scopo gratuito e senza fini di lucro. Ogni utilizzo non inerente all'attività propria del Portale, quali la pubblicità a fini commerciali o a scopo di lucro potrà essere causa di ritiro delle credenziali.
- 3.2-** L'accesso al Portale è protetto da Password che deve essere custodita dal tecnico gestore del portale con la massima diligenza e non divulgata. La stessa Password deve essere attivata per l'accesso al sistema e per l'accesso all'applicazione predisposta per il caricamento e la modifica dei dati dell'Associazione.
- 3.3-** È fatto espresso divieto di posizionare link (collegamenti) che reindirizzino i visitatori verso altri

siti, il cui contenuto risulti lesivo della normativa vigente in tema di Privacy e Trattamento dei dati Personali (Testo Unico sulla Privacy Art. 13 D. Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modifiche), oppure caratterizzati da contenuti a sfondo razziale e/o lesivi della dignità umana e in particolare della dignità della donna e dei soggetti più deboli o diversamente abili.

- 3.4- Ogni Utente deve prestare massima attenzione ai contenuti di origine esterna o estranea all'Associazione che appaiano nella sua pagina e avvertire immediatamente il responsabile del sistema e/o il tecnico gestore del portale, di cui all'art. 3, nel caso in cui siano rilevati virus, spyware e/o contenuti non coerenti con quanto inserito o dichiarato dall'Associazione.
- 3.5- Non è consentita la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica.
- 3.6- Le Associazioni devono obbligatoriamente pubblicare nel portale i seguenti dati:
  - o Denominazione per esteso
  - o Oggetto sociale
  - o Logo
  - o Codice Fiscale o Partita IVA
  - o Sede legale
  - o Contatti: telefono, mail eventuale PEC, sito internet social
  - o Descrizione sintetica ed eventualmente estesa
  - o Nome e cognome rappresentante legale
  - o Nome e cognome referente web

#### **4. GESTIONE DELLE PASSWORD**

- 4.1- Le password di ingresso al Sistema e di accesso al caricamento dei file nel Portale sono obbligatorie e vengono rilasciate dal Coordinatore Generale direttamente su richiesta dell'Associazione, previa firma per accettazione del presente regolamento e dell'Allegato A "Informativa sulla Legge per la tutela della Privacy" tramite l'allegato Delega. È consentita comunque l'autonoma sostituzione da parte degli incaricati al fine di garantire la protezione delle credenziali.
- 4.2- Le password possono essere formate da lettere (maiuscole o minuscole) da numeri e simboli, ricordando che lettere maiuscole e minuscole hanno significati diversi per il sistema.
- 4.3- La password utilizzata dagli incaricati alla gestione dell'accesso al sistema di ogni singola Associazione (Presidente o altra persona delegata in forma scritta) hanno una durata massima di un anno, trascorso il quale la password deve essere sostituita.
- 4.4- La password deve essere immediatamente sostituita, dandone comunicazione al Tecnico gestore del portale, nel caso si sospetti che la stessa abbia perso la segretezza, sia stata indebitamente trafugata e/o se le pagine pubblicate nel Portale siano state soggette ad azioni di phishing. (1)  
*(1) (Il phishing è un tipo di truffa via Internet attraverso la quale un aggressore cerca di ingannare la vittima convincendola a fornire informazioni personali sensibili)*
- 4.5- Qualora l'utente venisse a conoscenza della password di altro utente, è tenuto a darne immediata notizia ai Custodi delle Credenziali e al Tecnico gestore del portale e alla persona dalla stessa incaricata dell'utilizzo delle Credenziali.

#### **5. CARICAMENTO DEI CONTENUTI**

- 5.1- Tutti i files di provenienza incerta od esterna, ancorché attinenti all'attività dell'Associazione, devono essere sottoposti al controllo Antivirus e Antispyware prima di essere caricati nel sistema.
- 5.2- È fatto espresso divieto di caricare sul Portale a scopo di diffusione dei seguenti contenuti:
  - o codice maligno (Malware): Virus, Rabbit, Worm, AdWare, Trojan Horse, Batch, Backdoor, Keylogger, Spyware, Scareware, Dialer, HiJacker, Rootkit
  - o programmi anche di pubblica utilità sottoposti a licenza e/o royalties
  - o qualsiasi materiale a contenuto pornografico e pedopornografico
  - o qualsiasi immagine e/o contenuto inneggiante alla violenza e non compatibile con la consultazione di un pubblico di minori potenzialmente non assistiti da adulti durante la fruizione del servizio
  - o contenuti che espongano il server ad attacchi DoS (Denial of Service)
  - o materiali illegali sottoposti a plagio o che violino il diritto d'autore (canzoni, libri ecc..) e il copyright
  - o ogni altro materiale illegale e/o di natura oltraggiosa o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale o politica
  - o pubblicazione di materiale di propaganda politica e proselitismo religioso

- distribuzione di materiale pubblicitario a fini di lucro.

5.3- È fatto espresso divieto di utilizzare il Portale Web per operazioni di Social Media Marketing.

5.4- È fatto espresso divieto di utilizzare il Portale Web per operazioni di Bloggin di natura Politica.

## **6. STRUMENTI E DIRITTI DELL'UTENTE**

6.1- Verrà predisposto un apposito tasto << segnala abuso >> per la segnalazione di eventuali abusi rilevati dagli utenti del Portale. Tale segnalazione, con la relativa motivazione, viene automaticamente inoltrata in tempo reale ai Coordinatori di sezione, al Coordinatore Generale, all'Ufficio CED, all'Ufficio Cultura del Comune di Cittadella, agli Assessori di competenza. Per l'eventuale intervento correttivo, si rimanda all'art.3.

## **7. USO DEGLI STRUMENTI DI DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI E DI SOCIAL NETWORK**

7.1- Verrà predisposto un meccanismo di distribuzione delle informazioni basato su newsletter. È fatto espresso divieto di utilizzare lo strumento per operazioni di SPAM (invio massivo e non desiderato dal destinatario).

7.2- È buona norma evitare messaggi completamente estranei allo scopo e alle attività dell'Associazione o alle relazioni tra Associazioni.

7.3- Potranno essere utilizzati Link verso strumenti di Social Network quali: Facebook, Twitter, Google +, You Tube, Myspace, Wordpress, LinkedIn e altri, purché non costituiscano reti a spiccato o esclusivo carattere professionale. Si invita tutti i soggetti responsabili a valutare nella giusta misura eventuali abusi nell'utilizzo degli strumenti di Social Network o Social Media con particolare attenzione ad eventuali fenomeni di Cyber Bullismo.

7.4- È vietato inviare catene telematiche (o di Sant'Antonio). Se si dovessero ricevere messaggi di tale tipo, si deve comunicarlo immediatamente ai Responsabili del Sistema. Non si deve in alcun caso attivare gli allegati di tali messaggi.

## **8. PROTEZIONE ANTIVIRUS O DA INTRUSIONI NON DESIDERATE (sql injection)**

8.1- Ogni utente abilitato deve tenere comportamenti tali da ridurre il rischio di attacco al portale mediante virus o mediante ogni altro software aggressivo.

8.2- Ogni utente abilitato è tenuto a controllare il regolare funzionamento e l'aggiornamento periodico dei contenuti pubblicati e di segnalare eventuali comportamenti anomali.

8.3- Nel caso che il software antivirus rilevi la presenza di un virus nel materiale caricato dall'Associazione, l'utente verrà immediatamente avvisato e il contenuto rimosso. In caso di comportamento scorretto e recidivo, le credenziali saranno ritirate.

## **9. OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY**

9.1- E' obbligatorio attenersi alle disposizioni in materia di Privacy e di misure minime di sicurezza, come indicato nel **GDPR regolamento (UE) n. 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali"**

## **10. NON OSSERVANZA DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

10.1- Il mancato rispetto o la violazione delle indicazioni contenute nel presente regolamento è perseguibile con provvedimenti atti al ritiro delle credenziali e conseguente inibizione al servizio, nonché con le azioni civili e penali consentite.

*Aggiornato al 28/06/2023 e da approvare alla prossima Assemblea Generale delle Associazioni di Volontariato di Cittadella.*

*il Coordinatore Generale Angelin Palladin*

